

## راهنمای کاربرگهای صدور ، تمدید و ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی

اعضای سازمان با قبولی در آزمون مقررات ملی ساختمان ، مجاز به دریافت پروانه اشتغال بکار می باشند. مراحل صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی به شرح زیر می باشد:

۱- تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی

۲- تکمیل مدارک ذکر شده در کاربرگ فوق الذکر

- کلیه مدارک به استثنای مدرک تحصیلی توسط واحد عضویت و صدور پروانه برابر با اصل می گردد ولی در خصوص مدرک تحصیلی ارائه اصل مدرک و یا برابر با اصل دادگستری الزامی می باشد.

- چنانچه فرد فارغ التحصیل دانشگاه دولتی بوده و از صندوق رفاه دانشگاه وام دریافت نموده باشد در صورت دریافت پروانه اشتغال بکار مهندسی ارائه نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویان الزامی می باشد.

- در خصوص ارائه سابقه کار حرفه ای باید کاربرگ شماره ۵ یا ۶ تکمیل گردد کاربرگ شماره ۵ برای افرادی است که در ادارات دولتی یا شرکتهای خصوصی فعالیت دارند و کاربرگ شماره ۶ برای افرادی است که فعالیت حرفه ای آنها به صورت آزاد بوده که در این صورت دونفر از اعضای سازمان دارای پایه یک و یا پایه دو با بیش از ده سال سابقه کار، آن را تایید می نمایند.

- سابقه کار ارائه شده باید سه سال بوده و در صورتی که فرد سابقه کار در دو مکان مختلف را داشته باشد با یک کاربرگ جداگانه را تکمیل نماید به نحوی که مجموع آنها سنوات مورد نیاز را تکمیل نماید.

- جهت پرداخت حق عضویت سالیانه به امور مالی سازمان مراجعه و ضمناً قید نمایند که در حال دریافت پروانه اشتغال بکار مهندسی می باشند.

- تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل گردد.

- کاربرگ به دقت مطالعه گردد.

۳- مدارک تکمیل شده روزهای فرد (یکشنبه - سه شنبه و پنج شنبه ) به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود.

۴- پرونده فرد در کمیسیون مشترک سازمان مسکن و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح توسط ریاست سازمان مسکن و شهرسازی به آن سازمان ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از سازمان مسکن و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر و نامه مراحل انجام کار، به آدرس درج شده بر روی پاکت پستی ( تکمیل شده توسط متقاضی در زمان تحویل مدارک ) ارسال می گردد.

بدیهی است ارائه خدمات بعدی و شروع فعالیت حرفه ای فرد، مستلزم رعایت موارد ذکر شده در نامه ارسالی سازمان می باشد.

## تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی :

اعتبار پروانه اشتغال بکار مهندسی سه سال پس از تاریخ صدور می باشد. پس از انقضای مدت اعتبار فعالیت حرفه ای فرد متوقف شده ، لذا باید نسبت به تمدید آن اقدام شود. جهت تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی مراحل زیر انجام می شود:

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)
- ۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)
- ۳- مدارک روزهای فرد (یکشنبه ، سه شنبه و پنج شنبه ) به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود.
- ۴- در خصوص تمدید پروانه اشتغال بکار مهندسی نیز، بایستی موضوع در کمیسیون مشترک سازمان مسکن و شهر سازی و سازمان استان مطرح شده و پس از تایید آن ، تمدید مجوز در سیستم نرم افزار سازمان اعمال شده ولی پروانه اشتغال بکار مهندسی ، پس از تایید نهایی سازمان مسکن و شهر سازی ، به آدرس درج شده بر روی پاکت پستی (تکمیل شده توسط مدیر مسئول یا نماینده دفتر در زمان تحویل مدارک ) ارسال می گردد .

## ارتقاء پایه پروانه اشتغال بکار مهندسی :

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمتهای کاربرگ باید تکمیل شود)
- ۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت ارتقای پایه ( مندرج در کاربرگ شماره ۸)
- ۳- جهت ارتقاء پایه ارائه گواهی سابقه کار الزامی می باشد ( جهت ارتقا از پایه سه به دو ۷ سال و جهت ارتقا از پایه دو به یک ۱۲ سال سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی مورد نیاز می باشد)
- در صورتیکه فرد دارای مدرک کارشناسی ارشد باشد یک سال و در صورت دارا بودن مدرک دکتری دو سال از سنوات ذکر شده کاسته می شود.
- در خصوص ارائه سابقه کار حرفه ای باید کاربرگ شماره ۵ یا ۶ تکمیل گردد کاربرگ شماره ۵ برای افرادی است که در ادارات دولتی یا شرکتهای خصوصی فعالیت دارند و کاربرگ شماره ۶ برای افرادی است که فعالیت حرفه ای آنها به صورت آزاد بوده که در این صورت دونفر از اعضای سازمان دارای پایه یک و یا پایه دو با بیش از ده سال سابقه کار، آن را تایید می نمایند.
- ۴- باید امتیاز دوره های آموزشی مورد نیاز جهت ارتقاء پایه ، توسط واحد آموزش تایید گردد(کاربرگ واحد آموزش از سایت سازمان دریافت شود و پس از تایید واحد آموزش به همراه سایر مدارک تحویل واحد عضویت و صدور پروانه گردد.
- ۵- مدارک روزهای فرد (یکشنبه ، سه شنبه و پنج شنبه ) به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود.
- ۶- پرونده فرد در کمیسیون مشترک سازمان مسکن و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح توسط ریاست سازمان مسکن و شهرسازی به آن سازمان ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از سازمان مسکن و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر و نامه مراحل انجام کار، به آدرس درج شده بر روی پاکت پستی ( تکمیل شده توسط متقاضی در زمان تحویل مدارک ) ارسال می گردد.

### تعویض پروانه اشتغال بکار مهندسی جهت اضافه نمودن صلاحیت جدید:

منظور افرادی است که مجاز به دریافت یک صلاحیت جدید می باشند که در این حالت باید پروانه اشتغال بکار مهندسی فرد تعویض گردد ، مراحل تعویض پروانه به شرح زیر می باشد:

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمت های کاربرگ باید تکمیل شود )
- ۲- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت اضافه نمودن صلاحیت جدید در پروانه اشتغال بکار ( مندرج در کاربرگ شماره ۸ )
- در خصوص اعضای رشته مکانیک ، دریافت صلاحیت بازرسی لوله کشی منوط به تکمیل کاربرگ تایید دوره علمی و عملی مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان ضروری می باشد. (کاربرگ مربوطه از سایت سازمان دریافت شود و پس از تایید واحد آموزش و دفتر کنترل ، نظارت و بازرسی گاز ، به همراه سایر مدارک تحویل واحد عضویت و صدور پروانه گردد.
- جهت اضافه نمودن صلاحیت نظارت و یا طراحی گواهی قبولی در آزمون الزامی می باشد
- ۳- مدارک روزهای فرد (یکشنبه ، سه شنبه و پنج شنبه ) به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود.
- ۴- پرونده فرد در کمیسیون مشترک سازمان مسکن و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح توسط ریاست سازمان مسکن و شهرسازی به آن سازمان ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از سازمان مسکن و شهرسازی ، به آدرس درج شده بر روی پاکت پستی ( تکمیل شده توسط متقاضی در زمان تحویل مدارک ) ارسال می گردد.

### تعویض پروانه اشتغال بکار مهندسی به جهت انتقال عضویت از استانهای دیگر :

افرادی که از استانهای دیگر لغو عضویت شده اند و دارای پروانه اشتغال بکار می باشند جهت انجام فعالیت حرفه ای در استان هر مزگان ، ابتدا باید به عضویت سازمان در آیند و سپس پروانه آنها توسط سازمان مسکن و شهرسازی استان هر مزگان تایید شود ، لذا مراحل تعویض پروانه این افراد به شرح زیر می باشد:

- ۱- تکمیل کاربرگ شماره ۱
- ۲- تکمیل کاربرگ شماره ۸ ( تمام قسمت های کاربرگ باید تکمیل شود )
- ۳- ارائه مدارک عمومی به انضمام مدارک اختصاصی جهت تعویض پروانه اشتغال بکار در خصوص افراد انتقالی از استانهای دیگر ( مندرج در کاربرگ شماره ۸ )
- ۴- افراد انتقالی باید مطابق ماده ۴۷ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی نامه مبنی بر ۶ ماه اقامت و ۶ ماه فعالیت حرفه ای در استان هر مزگان ارائه دهد.
- جهت اقامت ارائه اجاره نامه محل سکونت و یا تصویر سند مالکیت به نام فرد یا همسر وی و یا معرفی نامه از محل کار در خصوص سکونت در منازل سازمانی الزامی می باشد.
- جهت گواهی ۶ ماه فعالیت معرفی نامه ای از ادارات دولتی و یا شرکتهای خصوصی (محل کار فرد ) ارائه گردد.
- کلیه مدارک به صورت برابر با اصل ارائه گردد.
- برابر با اصل کردن کلیه مدارک به استثنای مدرک تحصیلی توسط واحد عضویت و صدور پروانه صورت می گیرد.
- ۵- مدارک روزهای فرد (یکشنبه ، سه شنبه و پنج شنبه ) به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود.

۶- پرونده فرد در کمیسیون مشترک سازمان مسکن و شهرسازی و سازمان استان بررسی شده و در صورت تایید ، جهت توشیح توسط ریاست سازمان مسکن و شهرسازی به آن سازمان ارسال می گردد. پس از تایید نهایی و برگشت از سازمان مسکن و شهرسازی ، پروانه به انضمام معرفی نامه جهت ساخت مهر و نامه مراحل انجام کار، به آدرس درج شده بر روی پاکت پستی ( تکمیل شده توسط متقاضی در زمان تحویل مدارک ) ارسال می گردد.

انتقال عضویت به استانهای دیگر:

جهت انتقال عضویت به استانهای دیگر مراحل ذیل انجام گردد:

- ۱- تکمیل کاربرگهای شماره ۹ و ۱۰ اشخاص حقیقی
- ۲- در صورتیکه فرد عضو دفاتر مهندسی و یا شرکتهای حقوقی باشد تکمیل کاربرگ شماره ۱۱ الزامی می باشد.
- ۳- ارائه کلیه مدارک مندرج در کاربرگ شماره ۹ (لازم به ذکر است در خصوص افراد بدون پروانه اشتغال بکار مهندسی ، تنها ارائه موارد ۶ ، ۷ و ۸ الزامی می باشد).
- ۴- مدارک تکمیل شده به واحد عضویت و صدور پروانه تحویل داده شود. پس از گذشت ۳ روز کاری ، نامه لغو عضویت از دبیرخانه سازمان تحویل گرفته شود.