



کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی طراحی - نظارت

اینجانب مدیر عامل / مسئول واحد فنی شرکت / موسسه با آگاهی کامل از

مفاد قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین نامه اجرایی آن و همچنین مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظامات اداری) و شرایط احراز مواد ۶ و ۱۵ مبحث مذکور ، با تقدیم مدارک پیوست تقاضای بازدید از محل دفتر شرکت / موسسه را دارم و با اذعان به اینکه برای نخستین بار است درخواست صدور پروانه اشتغال بکار حقوقی نموده و پیش از این از استان هرمزگان یا سایر استانها پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی دریافت نکرده ام و با آگاهی از این امر که مرجع صادر کننده پروانه مجاز است در صورت مشاهده خلاف واقع ، مراتب را جهت رسیدگی به شورای انتظامی استان هرمزگان ارجاع دهد تقاضای صدور پروانه اشتغال به کار

شخص حقوقی طراحی - نظارت موضوع: ماده ۱۴ ماده ۱۵ تبصره ۴ ماده ۱۱

در رشته / رشته های: معماری عمران تاسیسات مکانیکی تاسیسات برقی شهرسازی نقشه برداری ترافیک

می نمایم . ضمناً با تعهد این موضوع که پس از دریافت پروانه اشتغال بکار حقوقی ، تابلوی شرکت را مطابق نمونه موجود در لوح فشرده ارسال شده از سوی سازمان تهیه نمایم ، لذا خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم معمول گردد.

امضاء مدیر عامل / مسئول واحد فنی :

تاریخ: / / ۱۳

مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی (طراحی - نظارت)

- ۱- تکمیل کاربرگ درخواست عضویت اشخاص حقوقی (کاربرگ شماره ۱)
- ۲- تکمیل کاربرگ درخواست صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی طراحی - نظارت (کاربرگ شماره ۲)
- ۳- تکمیل کاربرگ اعلام اطلاعات جهت صدور پروانه اشتغال بکار شخص حقوقی (کاربرگ شماره ۳)
- ۴- تکمیل فرم خوداظهاری مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و کلیه شاغلان در شرکت " برای هر یک بصورت جداگانه " و درج وضعیت تمام وقت و پاره وقت بودن آنها (کاربرگ شماره ۴)
- ۵- تصویر برابر با اصل کلیه صفحات اساسنامه شرکت یا تشکیلات سازمانی مصوب شرکت دولتی و وابسته به دولت ، موسسه و نهاد عمومی غیر دولتی که اقدام به تاسیس واحدهای سازمانی فنی خاص نموده است . با ارسال مستندات تصویب در مرجع صلاحیت دار مربوطه
- ۶- تصویر برابر با اصل آگهی تاسیس شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور
- ۷- تصویر برابر با اصل آگهی آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه رسمی کشور
- ۸- تصویر برابر با اصل صفحه اول شناسنامه مدیر عامل (در صورت دارا بودن توضیحات تصویر صفحه مربوطه نیز الزامی است).
- ۹- تصویر برابر با اصل کارت ملی مدیر عامل (پشت و روی کارت ملی)
- ۱۰- تصویر پشت و روی پروانه اشتغال به کار معبر مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و کلیه شاغلان مورد نظر اعم از تمام وقت و پاره وقت
- ۱۱- دو قطعه عکس ۴*۶ رنگی مدیر عامل / مسئول واحد فنی با زمینه روشن . (پشت نویسی شده ، بدون عینک ، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه) که از تاریخ گرفتن عکس بیش از ۶ ماه گذشته باشد.
- ۱۲- تاییدیه امور مالی سازمان مبنی بر پرداخت حق عضویت سالیانه
- ۱۳- اصل فیش واریزی به حساب ۹۰۰/۶۳ بانک ملی شعبه مرکزی به نام معاونت امور مسکن و ساختمان ممهور به مهر بانک و دارای پرفراژ سیستم به ازای هر رشته ۳۰۰۰۰۰ ریال
- ۱۴- تکمیل کاربرگ خود اظهاری مدیر عامل شرکت / مسئول واحد فنی موسسه (کاربرگ شماره ۵)
- ۱۵- تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل شرکت / موسسه به نام یکی از اعضای هیات مدیره شرکت / موسسه
- ۱۶- تصویر برابر با اصل گواهی تایید صلاحیت در رشته / رشته های مورد درخواست از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری " صرفاً جهت متقاضیان موضوع تبصره ۴ ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان "
- ۱۷- پاکت پستی و آگهی تحویل مرسولات پیشتاز (تکمیل شده توسط شخص متقاضی و قابل تهیه از سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان)

توضیحات :

- ۱- با توجه به بند ۳-۹ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان اشخاص حقوقی موظفند قبل از اتمام مدت اعتبار پروانه اشتغال اشخاص حقیقی شاغل در شخص حقوقی نسبت به تمدید و یا ارتقای پایه پروانه اشخاص حقیقی اقدام نمایند. وصول درخواست این موارد به سازمان نظام مهندسی استان هرمزگان ، نباید کمتر از ۱۰ روز به پایان مدت اعتبار پروانه باشد.
- ۲- چنانچه در زمان دریافت شماره عضویت حقوقی مورد ۱ و موارد ۵ الی ۹ ارائه شده باشد نیازی به ارائه مجدد آنها نمی باشد.
- ۳- برابر با اصل کردن کلیه مدارک توسط واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال به کار سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان انجام می پذیرد.

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

شماره و تاریخ ثبت:	۱- دبیرخانه لطفاً ثبت شود.
	واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار جهت اقدام لازم