کاربرگ شماره ۶- دفاتر مهندسی

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان هرمزگان

کاربرگ درخواست تمدیدو تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان

اینجانب .....مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان.....به شماره مجوز.

با ارائه مدارک لازم تقاضای:

(تمدید مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ☐)

تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی به علت افزایش شرکاء ☐)

تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی به علت انصراف شرکاء ☐) را دارم.

تاریخ: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی و امضاء:

مدارک لازم جهت تمدید و تعویض مجوز فعالیت دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

مدارک عمومی

۱- تکمیل کاربرگ تمدید و تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۶)

۲- داشتن عضویت معتبر کلیه شرکاءدفتر مهندسی در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان هرمزگان و تسویه حساب با سازمان (ملاک تسویه حساب ، تاییدیه امور مالی سازمان می باشد.)

۳- اصل مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

٤- تصویربرابر با اصل پروانه اشتغال بکار معتبر کلیه شرکاء(پشت و روی پروانه اشتغال بکار مهندسی)

۵- دو قطعه عکس ٤ ×۶ رنگی مسئول دفتر (عکس باید با زمینه روشن ، بدون عینک، کلاه و کراوات و برای خانمها با مقنعه واز تاریخ گرفتن عکس بیش از یک سال نگذشته باشد.)

۶- پاکت پستی و آگهی تحویل مرسولات پیشتاز (تکمیل شده توسط شخص متقاضی و قابل تهیه از سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان)

مدارک اختصاصی جهت تمدید مجوز فعالیت دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

۱-تاییدیه امور مالی سازمان مبنی بر پرداخت حق عضویت سالیانه دفتر

۲- اصل رسید بانکی به مبلغ ۳۰۰۰۰۰ ریال به حساب ۹۰۰/۶۳ ریال نزد بانک ملی به نام معاونت امور مسکن و ساختمان ممهور به مهر بانک و دارای پر فراژ سیستم .

مدارک اختصاصی جهت تغییرات در ترکیب شرکاء دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

۱- تکمیل کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکاء ، در خصوص انجام وظایف ، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی است .(کاربرگ شماره ۲)

۲-تکمیل کاربرگ تعهدات مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۳). صرفاً در صورتیکه مسئول دفتر تغییر کرده باشد.

۳- ارائه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی کشور مطابق کاربرگ شماره ٤ . (صرفاً در صورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شده باشد.)

٤-تکمیل کاربرگ انصراف شرکای دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۷)صرفاً در صورتیکه شرکای دفتر قصد خروج از دفتر را داشته باشند.

۵-تکمیل کاربرگ خود اظهاری مسئول دفتر مهندسی طراحی ساختمان (کاربرگ شماره ۵) . صرفاً در صورتیکه محل دفتر مهندسی تغییر یافته باشد.

۶-مدارک رسمی مربوط به محل دفتر مهندسی که در آن نشانی محل دفتر قید گردیده باشد. (صرفاً در صورتیکه محل دفتر مهندسی تغییر یافته باشد.)"تصویر برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه محل دفتر به نام مسئول دفتر"

برابر با اصل کردن کلیه مدارک توسط واحد عضویت وصدور پروانه اشتغال بکار سازمان نظام مهندسی ساختمان هرمزگان انجام می‌پذیرد.

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید:

۱- دبیرخانه لطفاً ثبت شود. ۲- واحد عضویت و صدور پروانه اشتغال بکار جهت اقدام لازم	شماره و تاریخ ثبت :